

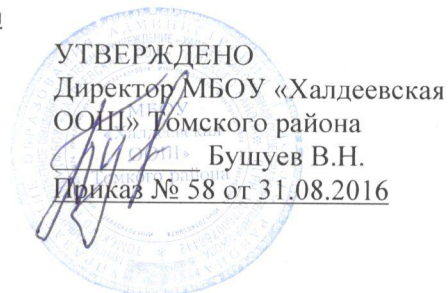
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАЛДЕЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634533, Томская область, Томский район, деревня Халдеево, улица Лесная, 2А
телефон/факс 960-220,

E-mail: haldschool.elena@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным государственным, общественным органом управления, формирующимся по средствам выборов, кооптации и назначения, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах законности, гласности, коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Положение призвано обеспечить усиление общественного участия в образовании и в управлении им, рост влияния местного сообщества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, о повышении эффективности, открытости системы образования для общественности.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - 2.1.1. Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.
 - 2.1.2. Работников общеобразовательного учреждения.
 - 2.1.3. Обучающихся (третьей ступени общего образования). По решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.
 - 2.1.4 В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители, иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

- 2.2.** Общая численность Совета определяется не менее 15 человек.
Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Совета.
Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Совета.
Остальные места в Совете занимают: _____ руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.
- 2.3.** Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.
- 2.4.** Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета из числа родителей (законных представителей) могут быть внесены руководителем общеобразовательного учреждения, а также представителем учредителя в составе Совета и иными гражданами из числа присутствующих на общешкольном родительском собрании.
- 2.4.1** Решения принимаются большинством голосов присутствующих, открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.
- 2.5.** Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании учащихся третьей ступени общего образования, в количестве не менее 2 человек. Предложения по кандидатурам членов Совета из числа учащихся могут быть внесены учащимися третьей ступени общего образования, руководителем общеобразовательного учреждения, а также представителем учредителя в составе Совета и иными гражданами из числа присутствующих на общем собрании обучающихся.
Решения принимаются большинством голосов присутствующих, открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания учащихся третьей ступени общего образования.
- 2.6.** Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.
Предложения по кандидатурам членов Совета из числа работников образовательного учреждения могут быть внесены руководителем общеобразовательного учреждения, а также представителем учредителя в составе Совета и иными гражданами из числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива.
Решения принимаются большинством голосов присутствующих, открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 2.7.** Все члены Совета избираются сроком на 1 год.
- 2.8.** Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учреждением и заверенной подписью руководителя и печатью учреждения.
- 3. Компетенция Совета**
- 3.1.** Основными задачами Совета являются:
- 3.1.1.** Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.
- 3.1.2.** Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников.
- 3.1.3.** Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3. Согласовывает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

По представлению руководителя общеобразовательного учреждения согласовывает:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент общеобразовательного учреждения учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

3.3.1. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.3.2. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3.5. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.4. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного

учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю общеобразовательного учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

- 3.5.** Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в устав общеобразовательного учреждения.
- 3.6.** По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1.** Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

- 4.2.** Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

- 4.3.** На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

- 4.5.** Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

На заседании совета секретарь ведет протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

- 4.6.** План работы Совета входит в общее планирование образовательного учреждения и должен быть принят не позднее чем на втором заседании Совета.

- 4.7.** Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

- 4.8.** Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

- 4.9.** Решения Совета считается принятым, если за него проголосовано не менее двух трети голосов присутствующих членов Совета, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

- 4.10.** Решения по подпунктам 3.2 и 3.3. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 4.11.** При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 3.3. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.
- 4.12.** Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 4.12.1.** Приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.12.2.** Запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.13.** Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1.** Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2.** Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
- 5.3.** Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4.** Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
При принятии вышеуказанных решений Совета учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.
- 5.5.** В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.6.** Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.7.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 5.7.1.** По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.
- 5.7.2.** При отзыве представителя учредителя.
- 5.7.3.** При увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения

или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

- 5.7.4. В связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения.
 - 5.7.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
 - 5.7.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
- 5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Принято педагогическим советом
протокол №1 от 28.08.2016 г.