

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАЛДЕЕВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТОМСКОГО РАЙОНА

634533, Томская область, Томский район, деревня Халдеево, улица Лесная, 2А  
телефон/факс 960-220,

E-mail: [haldschool.elena@yandex.ru](mailto:haldschool.elena@yandex.ru)

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.директора МБОУ «Халдеевская  
ООН» Томского района  
*Лапова Е.Ю.*  
Приказ № 89 от 31.08.2016

**Положение  
о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению профессионализма педагогов.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными, правовыми актами образовательного учреждения.

**2. Цель методического совета** - организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**3. Задачи методического совета:**

- координировать деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организовывать опытно - поисковую, инновационную и проектно - исследовательскую деятельность образовательного учреждения, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробаций учебно-методических комплексов и т.д.;

- внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы;

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, для научно-поисковой, инновационной деятельности педагогов.

- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей:

- научно-теоретической;

- методической;

- научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства;
- оказывать методическую помощь и создавать условия для обмена педагогическим опытом среди педагогических работников;

#### **4. Состав и организационная структура Методического совета**

4.1. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- заместители директора по УВР и ВР
- педагог-психолог;
- руководители предметных методических объединений, назначенные приказом директора;
- представители творческо-инициативных групп, работающих над актуальными методическими проблемами (при наличии их в образовательном учреждении)
- в состав методического совета при необходимости могут входить иные представители педагогического коллектива, назначенные приказом директора;

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора ежегодно.

4.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, включающие в себя представителей различных школьных методических объединений.

#### **5. Основные направления деятельности методического совета:**

- Нормативно-правовое;
- Диагностико - прогностическое (психолого-педагогические, методические исследования педагогов, выявление методических проблем, определение стратегии деятельности, анализ результатов образовательной деятельности по предметам)
- Организационно- координирующее (заседания, консультации, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей; разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе, выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями и т.д.).
- Научно – теоретическое (семинары, конференции, обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся и т.д.)
- Научно – практическое (мастер-классы, открытые уроки, взаимопосещение уроков, презентации опыта работы, выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, творчески работающих учителей, творческих групп, внедрение новых программ и т.д.)

#### **6. Функции Методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам учебного плана;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам учебного плана и внеурочной деятельности;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы педагогических работников, обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий в учебный процесс;
- обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов;
- участие в подготовке и проведение педагогических советов;
- изучение эффективности организации методической работы в школе;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, выбор программ элективных курсов для реализации профильного обучения;
- помощь творческим объединениям в разработке, экспертизе и реализации планов исследовательской и методической работы;
- экспертиза деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации (совместно с администрацией школы);
- разработка и экспертиза материалов для проведения конкурсов профессионального мастерства;
- выполнение работы по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта;
- координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- инициатива по поощрению и награждению педагогов школы;
- оценка деятельности методических объединений, творческих групп;
- разработка плана – графика открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации.

#### **7. Основные формы методической работы:**

- заседание методических объединений;
- теоретические и практические семинары, конференции;
- творческие отчеты педагогов;
- мастер-классы, педагогические конкурсы;
- творческо-инициативные группы;
- консультации;
- взаимопосещение уроков;
- фестиваль методических наработок и другие.

## **8. Организация работы Методического совета.**

8.1. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направления деятельности (проектно - исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания и т.п.)

8.2. Руководит Методическим советом председатель Методического совета, которого выбирают на первом заседании и утверждают приказом директора. Курирует работу заместитель директора по УВР, в должностных обязанностях которого стоит курирование методической работы в школе. Для обеспечения работы Методического совета и ведения протоколов избирается секретарь.

8.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается и утверждается директором.

8.4. Периодичность заседания Методического совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель Методического Совета предупреждает членов Методического совета заранее. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе проведения заседаний Методического совета в разделе «Решение».

## **9. Права Методического совета.**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогическим работникам для повышения квалификационной категории, выдвигать предложения об улучшении учебного - воспитательного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам учебно-воспитательной деятельности в информационно-методические центры разного уровня;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников, аттестующихся на «соответствие занимаемой должности»;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **10. Контроль за деятельностью Методического совета**

Контроль осуществляет директор учреждения, его заместители по УВР в соответствии с планами методической работы образовательного учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

## **11. Документация методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Приказ об открытии Методического совета и назначении председателя Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Тема методической работы на текущий год, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы Методического совета на текущий учебный год;
- Карточка педагогических кадров;

- План – сетка работы Методического совета на 1, 2 полугодие;
- Сведения о темах самообразования педагогических работников;
- Перспективный план аттестации педагогических работников;
- Перспективный план повышения квалификации педагогических работников;
- Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении;
- Протоколы Методического совета;
- План методической работы учреждения на текущий год.

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.