

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАЛДЕЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634533, Томская область, Томский район, деревня Халдеево, улица Лесная, 2А
телефон/факс 960-220, E-mail: haldschool.elena@yandex.ru

ПРИКАЗ № 22 -ОД

30.01.2017г

О приёме в 1 класс.

В соответствии со статьёй 55 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001г. №196, приказом Министерства образования и науки от 22.04.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Утвердить следующий порядок приёма в 1 класс школы:

1.1. В 1 класс принимаются дети по достижении им возраста 6 лет 6 месяцев (на сентябрь текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

1.3. Приём заявлений о зачислении в 1 класс проводится в период с 01.02.2017г. по 30.06.2017г.:

с 01.02.2017г. по 30.06.2017г. приём заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закреплённой территории;

с 01.07.2017г по 05.09.2017г. (при наличии свободных мест) приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории

Необходимые документы:

- Заявление о приёме;
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (выписка из домовой книги);
- Согласие на обработку персональных данных (заполняется на месте);
- Заявление о приёме ребёнка в МБОУ «Халдеевская ООШ» Томского района в обязательном порядке регистрируется в журнале заявлений в 1 класс.
- Зачисление в школу оформляется приказом учреждения в течение 7 дней после приёма документов.


2. Утвердить график работы приёмной комиссии (приложение №1).

2.1. Производить зачисление детей в 1 класс на основании документов, перечисленных в п.1.3. данного приказа.

2.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, режимом работы школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Бушуев